



Paraíso das Águas/MS

Carta de Serviços ao Cidadão.



Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças.

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Introdução

A Carta de Serviços ao Cidadão é o instrumento que informa aos usuários sobre os serviços que são prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, quando houver. Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Cidadão tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos municipais oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Dentre as diretrizes de atendimento ao cidadão usuário do serviço público municipal, está:

- a). A boa fé, o respeito e a dignidade, que são as premissas para receber o cidadão no atendimento ao acesso do serviço público;
- b). Não privilegiar nenhum cidadão no atendimento do serviço público;
- c). Não conceder uma atenção preferencial mediante presentes ou doações;
- d). Observar, rigorosamente, a ordem de chegada, salvo no caso dos públicos alvos reconhecidos por lei como preferenciais;
- e). Respeitar o atendimento preferencial das gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais, conforme disposto nas Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000 e nº 10.741, de 1º de outubro de 2003.

De acordo com a Lei Ordinária nº 001, que dispõe sobre a estrutura organizacional básica do Poder Executivo do município de Paraíso das Águas e dá outras providências.

São disponibilizados os seguintes canais para informação e acesso presencial e não presencial ao cidadão

- a) Os canais de comunicação existentes são de fácil acesso e divulgados através de folhetos, materiais de comunicação institucional, bem como no sítio eletrônico de fácil visualização na página inicial;

- b)** São oferecidas facilidades para o registro de sugestões, reclamações e denúncias, através da ligação telefônica, caixas disponíveis em todos os órgãos públicos, contato com a ouvidoria, 1DOC, protocolos e e-mail;
- c)** O canal de relacionamento por telefone através do 0800... foi suspenso, porque a operadora Oi diz que não está preparada para mudar a linha para outros pontos da cidade, só será possível fazer alteração do sistema após alterar o sistema analógico para digital.
- d)** Independente do canal de atendimento utilizado, todas as manifestações e denúncias foram respondidas.
- e)** O canal de atendimento junto aos órgãos, sempre foi disponível no horário de funcionamento da Secretaria, e sempre com a maior brevidade possível;

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO	4
Departamento Gabinete do Prefeito	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	5
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MEIO AMBIENTE E TURISMO	7
Serviço de Inspeção Municipal.....	7
Meio Ambiente	7
Turismo.....	8
Sala do Empreendedor.....	8
Patrulha Mecanizada.....	9
AGRAER	9
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL E URBANA	10
Serviços na área de engenharia e arquitetura	10
Serviços na zona rural	11
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA	11
CRAS	12
Projeto Trama & Arte	12
Programa Sabor no Prato.....	13
CREAS	13
Serviço de Família Acolhedora	13
Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.....	14
SAAE -SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO	14
SAAE	14
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.....	15
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.....	15
EM – Escola Municipal Profa.Lizete Rivelli Alpe Polo.....	15
EM – Escola Municipal Kou Takahashi	16
BAMPA – Banda Municipal de Paraíso das Águas - MS	16
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	16
Unidade Basica em Saúde – Roberto Araujo dos Santos (Distrito) CNES: 7192614	17
Unidade Básica em Saúde – Oli Garcia Leal (Distrito) CNES: 7233477	18
Policlínica Alzira Custodio de Moraes	18
Unidade De Reabilitação – CNES: 9864806.....	18

Departamento Municipal de Vigilância em Saúde.....	19
Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária CNES: 0931365	19
Unidade Basica em Saúde – Esf Aristoteles Garcia Vida (Sede) CNES - 7191561	20

GABINETE DO PREFEITO	
Órgão	Departamento Gabinete do Prefeito
Função	<p>O assessoramento ao Prefeito na coordenação e avaliação da atuação e desempenho dos órgãos e entidades da Administração Municipal;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) a organização e o controle da agenda institucional e das audiências do Prefeito; 2) a organização e o controle dos serviços de cerimonial, de recepção às autoridades e de atendimento ao público; 3) o apoio logístico, administrativo e de segurança pessoal ao Prefeito; 4) a organização, manutenção e controle do acervo da legislação e demais atos expedidos pelo Prefeito; 5) a formulação, coordenação e promoção da política de relações públicas, publicidade institucional e de comunicação interna e externa do Poder Executivo Municipal; 6) a promoção e divulgação de fatos e temas de interesse público sobre o Município e os serviços municipais; 7) o apoio aos órgãos municipais na divulgação de suas iniciativas, campanhas educativas e de esclarecimentos, e em seu relacionamento institucional com a comunidade local; 8) a promoção, articulação, implantação e manutenção de recursos eletrônicos de comunicação em articulação com a área de tecnologia da informação; 9) a assistência e apoio ao Prefeito na articulação e relacionamento com o Poder Legislativo Municipal, órgãos e entidades dos governos federal e estadual, associações e empresas do setor privado e instituições e movimentos da sociedade civil; 10) a articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal; 11) o acompanhamento da tramitação de projetos de leis, nas diferentes esferas de poder, de interesse do Poder Executivo Municipal; 12) a coordenação da formulação, o apoio técnico ao gerenciamento e o monitoramento dos projetos estratégicos do Governo Municipal; 13) o apoio logístico às organizações civis e aos projetos especiais voltados para ampliar a participação democrática da sociedade de Paraíso das Águas; 14) o desempenho de outras atividades afins.
Público Alvo	Todos os Cidadões do município de Paraíso das Águas, população em geral.
Etapas para realização deste serviço:	Gabinete Municipal em regime de colaboração com todas as secretarias municipais.

Outras informações	Rua Epaminondas Nogueira de Camargo, nº. 22. Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h. Telefone: (67) 3248-1115. E-mail: gabinete@paraisodasaguas.ms.gov.br .
---------------------------	---

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Órgão	<p>I – Superintendência de Planejamento e Finanças 1.1. Departamento de Contabilidade 1.1.1. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira 1.2. Departamento de Arrecadação Tributária 1.2.1. Divisão de Fiscalização</p> <p>II – Superintendência de Administração e Gestão 2.1. Departamento de Apoio Administrativo 2.1.1. Divisão de Controle Patrimonial 2.2. Departamento de Recursos Humanos 2.2.1. Divisão de Informações de Pessoal</p> <p>III – Superintendência de Convênios e Captação de Recursos 3.1.1. Divisão de Prestação de Contas</p> <p>IV – Superintendência de Licitações e Contratos 4.1. Departamento de Aquisição Governamental 4.1.1. Divisão de Gestão de Contratos</p>
Função	<p>I - a formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras;</p> <p>II - a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa, relacionadas aos recursos humanos da Prefeitura;</p> <p>III - a formulação de políticas e a promoção e coordenação de atividades relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura;</p> <p>IV - a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades da Prefeitura;</p> <p>V - a gestão e execução do processamento das licitações para a aquisição de materiais, bens e serviços para as atividades da Prefeitura;</p>

	<p>VI - o tombamento, registro, conservação e controle dos bens públicos móveis e imóveis da Prefeitura;</p> <p>VII - a promoção e coordenação dos serviços de limpeza, vigilância, copa, portaria, telefonia e reprodução de papéis e documentos nas dependências da Prefeitura;</p> <p>VIII - administração e controle da frota de veículos da Prefeitura para transporte interno e dos serviços afins contratados a terceiros;</p> <p>IX - a normatização e padronização das atividades e processos administrativos;</p> <p>X - a promoção de pesquisas, previsões, estudos e diagnósticos sobre aspectos financeiros, tributários e fiscais do Município, bem como em relação às contas públicas, quanto ao endividamento e investimento, e à qualidade dos gastos da Prefeitura;</p> <p>XI - a formulação e execução de políticas financeiras, tributárias e fiscais da Prefeitura, na sua área de competência;</p> <p>XII - a normatização e padronização das atividades contábeis e do controle financeiro interno das entidades e órgãos do Governo Municipal;</p> <p>XIII - a gestão e o controle da execução orçamentária das despesas e receitas da Prefeitura, em articulação com a Secretaria Municipal de Planejamento e Fomento ao Desenvolvimento e com a Controladoria Geral;</p> <p>XIV - a administração da dívida ativa do Município e execução da cobrança amigável, em articulação com a Procuradoria Jurídica;</p> <p>XV - a prestação de atendimento e informações ao contribuinte em questões de natureza financeira e tributária de competência da Prefeitura;</p> <p>XVI - a realização da escrituração contábil das despesas, receitas, operações de crédito e outros ingressos financeiros da Prefeitura, a inscrição dos débitos tributários na dívida ativa e a manutenção e atualização do Plano de Contas do Município;</p> <p>XVII - a preparação de balancetes e do balanço geral da Prefeitura e prestação de contas dos recursos transferidos para o Município por outras esferas de poder;</p> <p>XVIII - o desempenho de outras atividades afins</p>
Público Alvo	Produtores e agroindústrias de produtos de origem animal.
Etapas para realização do serviço	Através de formulário eletrônico, por correspondência convencional, atendimento presencial, pelo 1DOC, por telefone,

	e-mail, e muitas informações são disponibilizados no portal da transparência
Contato/Localização	Rua José Almeida Sobrinho, nº 26, centro, Paraíso das Águas, Atendimento de segunda a sexta feira das 07:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 Contato: (67) 99914-6512 sim.pmpa@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MEIO AMBIENTE E TURISMO

Órgãos	Serviço de Inspeção Municipal
Função	O Serviço de Inspeção Municipal (SIM) é o órgão responsável pelo registro, inspeção e fiscalização de estabelecimentos produtores de Produtos de Origem Animal (P.O.A.) Sua função é garantir a qualidade higiênico-sanitária de Produtos de Origem Animal produzidos e comercializados no município.
Público Alvo	Produtores e agroindústrias de produtos de origem animal.
Etapas para realização do serviço	Procurar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo e solicitar as orientações necessárias ao médico veterinário responsável pelo serviço de inspeção do município, que o orientará conforme o tipo de estabelecimento.
Contato/Localização	Rua Epaminondas Nogueira de Camargo, nº 22. Centro. CEP 79 556 000 Horário de atendimento, das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h Telefone: (67) 3248-1040 E-mail: seplanfi@paraisodasaguas.ms.gov.br

Órgão	Meio Ambiente
Função	- Elaboração de planos e projetos arquitetônicos, urbanísticos e paisagísticos, intervindo em ambientes naturais ou modificados, visando à preservação do meio ambiente; - o desenvolvimento de estudos para implementação de espaços de áreas verdes;- o acompanhamento e avaliação dos serviços de manutenção de praças, parques, jardins, bosques e outros equipamentos urbanos, propondo correções, se necessárias;- Estudo e proposição de alternativas de ações políticas junto aos órgãos estaduais ou federais, visando à criação e manutenção de programas de preservação ambiental;- Estudo de alternativas de localização industrial que possibilitem melhor dispersão de poluentes;- Realização de palestras em escolas, associações e outras entidades, visando à conscientização sobre a importância da preservação ambiental; - o desempenho de outras atividades afins. Emissão de carteirinha de pesca

	Declarações junto ao IMASUL de atividade isenta de licenciamento conforme resolução SEMAD nº 09 de 13/05/2015.
Público Alvo	População Geral do município
Etapas para realização do serviço	Procurar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo, para solicitar os serviços
Contato/Localização	Rua José Almeida Sobrinho, 26, centro, Paraíso das Águas Atendimento de segunda a sexta feira 07:00 as 11:00 das 13:00 as 17:00 Contato: (67) 99668-7163 Seplan.pmpa@hotmail.com

Órgão	Turismo
Função	Estudo e desenvolvimento do turismo no município; Estruturação dos acessos aos atrativos; Acompanhamento de turistas e visitantes até os atrativos. Emissão de carteirinha de pesca
Público Alvo	População local, visitante e turistas.
Etapas para realização do serviço	Procurar secretaria de desenvolvimento econômico, meio ambiente e turismo.
Contato/Localização	Rua José Almeida Sobrinho, 26, centro, Paraíso das Águas Atendimento de segunda a sexta feira 07:00 as 11:00 das 13:00 as 17:00 Contato: (67) 99999-3437 turismopmpa@hotmail.com

Órgão	Sala do Empreendedor
Função	É um local onde o empreendedor recebe informações e orientações referentes ao seu negócio. Orientações como, por exemplo, da abertura da empresa, permitindo a regularização ou início de sua atividade até então informal, e, onde ele encontra acesso ao crédito através do Nosso Crédito. Cabe destacar, que é na Sala do Empreendedor que questões são resolvidas referentes à Micro e Pequenas empresas, algumas delas são: Abertura da empresa (Formalização MEI); Baixa MEI; Alteração MEI; Desenquadramento MEI; Declaração Anual do Simples Nacional (DASN); Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS); Parcelamento das dívidas referente ao DAS; Informações sobre o MEI; Cadastro Econômico municipal para emissão de nota fiscal; Emissão de Nota Fiscal; Informações e divulgação de cursos e palestras voltadas para as MEIs. Atendimento ao trabalhador:

	Recepção de pedidos de vagas de trabalho. Divulgação de vagas oferecidas por empresas e propriedades rurais. Divulgação de vagas da IACO através de mídias sociais, murais da sala e prefeitura e no programa de rádio. Preparação para implantação do Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)
Público Alvo	Qualquer cidadão com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos de idade.
Etapas para realização do serviço	Procurar sala do empreendedor. Disponibilização de conteúdo para informações e dúvidas como cartilhas e site.
Contato/Localização	Rua Sebastiana Rodrigues de Resende, 69, centro, Paraíso das Águas 07:00 as 11:00 das 13:00 as 17:00 Contatos: (67)99884-1955 (67) 99851-0280 salaemp.pmpa@hotmail.com

Órgão	Patrulha Mecanizada
Função	Prestação de serviços para produtores rurais até quatro módulos fiscais que totaliza 160 hectares, a maioria dos atendidos são da agricultura familiar
Público Alvo	Agricultores da agricultura familiar do município.
Etapas para realização do serviço	Procurar secretaria de desenvolvimento econômico, meio ambiente e turismo.
Contato/Localização	Rua José Almeida Sobrinho, 26, centro, Paraíso das Águas Atendimento de segunda a sexta feira 07:00 as 11:00 das 13:00 as 17:00 Contato (67) 99845-9191

Órgão	AGRAER
Função	A AGRAER é uma entidade corresponsável pela promoção do desenvolvimento rural, vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico, Produção e Agricultura Familiar (SEMAGRO) e atua na definição das políticas de prestação de serviços e coordenação da implementação nas atividades de Assistência Técnica, Extensão Rural, Pesquisa Agropecuária, Cartografia, Regularização Fundiária e Abastecimento e de outros serviços ligados ao desenvolvimento e ao aprimoramento da agricultura e da pecuária, destinados aos produtores rurais, suas famílias e organizações (Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas) com prioridade para os agricultores familiares, quais sejam, os agricultores tradicionais, os assentados, os indígenas, os quilombolas, os pescadores e os agricultores.
Público Alvo	Agricultores da agricultura familiar do município.
Etapas para realização do serviço	Procurar secretaria de desenvolvimento econômico, meio ambiente e turismo.

Contato/Localização	Rua Sebastiana Rodrigues de Rezende, 69, centro, Paraíso das Águas -MS; Atendimento de segunda a sexta feira: 07:30 às 11:30 das 13:30 às 17:30.
----------------------------	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL E URBANA

Órgão	Serviços urbanos
Função	<ul style="list-style-type: none"> -Coleta seletiva do lixo domésticos na sede e distritos; -Varrição de avenidas e ruas com retirada de materiais inservíveis, na Sede do Município e distritos; -Pintura de meio fio na sede e distritos de Pouso Alto -Manutenção da rede de iluminação pública, na sede e distritos: -Roçada e limpeza dos terrenos públicos; -Poda de árvores e grama, nas avenidas ruas e praças da sede e distritos, com retirada de materiais; -Serviço de fornecimento de caçamba subsidiadas, para recolhimento de entulhos, galhadas e matérias inservíveis, na sede do município; -Esgotamento de fossa séptica e sumidouros, com transporte de dejetos para destinação final; Separação de resíduos sólidos, para reciclagem; -Transporte de resíduos sólidos, domiciliares para destinação final em local adequado; -Reforma de meio fio e boca de lobo; -Limpeza e manutenção do cemitério; -Sistematização do aterro sanitário;
Público Alvo	Secretarias ligadas a Prefeitura de Paraíso das Águas – MS, e toda a população da área urbana.
Etapas para realização do serviço	O cidadão poderá ir pessoalmente a secretaria, ou entrar em contato por telefone ou e-mail.
Contato/Localização	Avenida Manoel Rodrigues da Cruz, nº 22, centro, Paraíso das Águas – MS Atendimento de segunda a sexta feira: 07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 Contato: (67) 3248-1317. obras.paraíso@hotmail.com

Órgão	Serviços na área de engenharia e arquitetura
Função	<ul style="list-style-type: none"> -Análise e aprovação de projetos e alvarás; -Fiscalização de Obras e serviços; -Revisão de projetos e planilhas orçamentais; -Laudos técnicos; -Vistorias de Prédios; -Fiscalização de limpeza de terrenos, -Alvará de construção e habite-se -Construções de prédios públicos.

	-Pavimentação e Drenagem de Águas Pluviais - Construção de Ponte -Execução de obras de saneamento.
Público Alvo	Secretarias ligadas a Prefeitura de Paraíso das Águas – MS, e toda a população.
Etapas para realização do serviço	O cidadão poderá ir pessoalmente a secretaria, ou entrar em contato por telefone ou e-mail.
Contato/Localização:	Avenida Manoel Rodrigues da Cruz, nº 22, centro, Paraíso das Águas - MS, Atendimento de segunda a sexta feira: 07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 Contato: (67) 3248-1317. Endereço eletrônico: obras.paraíso@hotmail.com

Órgão	Serviços na zona rural
Função	-Manutenção das estradas rurais; -Levantamento e cascalha mento das estradas; -Aberturas de novas estradas; -Reforma e construções de pontes de madeiras; -Construção de mata burros
Público Alvo	Toda a população da área rural.
Etapas para realização do serviço	O cidadão poderá ir pessoalmente a secretaria, ou entrar em contato por telefone ou e-mail.
Contato/Localização	Avenida Manoel Rodrigues da Cruz, nº 22, centro, Paraíso das Águas - MS, Atendimento de segunda a sexta feira: 07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 Contato: (67) 3248-1317. Endereço eletrônico: obras.paraíso@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA

Órgão	Órgão Gestor
Função	Órgão responsável pela gestão municipal da Política de Assistência Social. Planeja, organiza e controla o uso dos recursos. Atendimento das demandas habitacionais; Atendimento e orientação referente a Carteira de Trabalho;
Público Alvo	Cidadãos em geral.
Etapas para realização do serviço	O(a) cidadão(ã) procura a Secretaria Municipal de Assistência Social, é atendido pela equipe técnica que efetua a inscrição em projetos habitacionais, orienta em relação as demandas habitacionais carteira de trabalho e realiza os encaminhamentos necessários.

Contato/Localização	Rua Candido Tomaz da Silva, 38 – Centro. Atendimento de segunda a sexta-feira 7h às 11h e das 13h às 17h Contato: (67) 3248-1314
----------------------------	---

Órgão	CRAS
Função	Os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) prestam serviços socioassistenciais para a população que se encontra em situação de vulnerabilidade social, causada pela pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivos, de relacionamento familiar ou comunitário, e de pertencimento social. No CRAS são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade. Oferece dos seguintes serviços: I. PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família); Objetivo: Apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida II. SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes e idosos; Objetivo: Desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade. Além de incentivar a socialização e a convivência comunitária e a promoção de potencialidades, a partir das atividades realizadas em grupo. III. Cadastramento e atualização do CadÚnico; Objetivo: Possibilita o acesso de benefícios do governo federal. IV. Concessão de benefícios eventuais; Objetivo: Atender imediatamente as necessidades humanas básicas decorrentes de contingências sociais, ou seja, situações inesperadas.
Público Alvo	Pessoas que estejam em situação de vulnerabilidade social.
Etapas para realização do serviço	O(a) cidadão(ã) vai ao CRAS é recebido por um profissional qualificado que ouve as suas necessidades e realiza os encaminhamentos e orientações necessárias. A equipe técnica realiza a busca ativa, localiza pessoas/famílias em situação de vulnerabilidade social e realiza o atendimento da demanda.
Contato/Localização	Avenida Manoel Rodrigues da Cruz, 367 – Centro. Contato (67) 3248-1923

Órgão	Projeto Trama & Arte
Função	Atende crianças, adolescentes, adultos e idosos, através de oficinas de ballet, jazz, ritmos, pintura e biscuit, visando oferecer o desenvolvimento das potencialidades e fortalecimento de vínculos comunitários.

Público Alvo	Público prioritário da Assistência Social; Demanda espontânea conforme disponibilidade de vagas.
Etapas para realização do serviço	Realização da pré-inscrição no Centro de Referência de Assistência Social; Triagem do Público Prioritário; Inserção nas oficinas.
Contato/Localização	Rua Celestina Faustina da Cruz, Quadra 31 Lote B.

Órgão	Programa Sabor no Prato
Função	Oferece quinzenalmente 30 kits de hortifruti para famílias selecionadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
Público Alvo	Famílias em situação de vulnerabilidade social
Etapas para realização do serviço	As famílias são indicadas pela equipe técnica da Proteção Social Básica.
Contato/Localização	Rua Manoel Vicente de Souza, s/n– Centro.

Órgão	CREAS
Função	O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma Unidade Pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. A unidade oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI). A unidade de oferta também o serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto e Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI.
Público Alvo	Pessoas em situação de risco e violação de direitos.
Etapas para realização do serviço	O(a) cidadão(ã) vai ao CREAS é recebido por um profissional qualificado que ouve as suas necessidades e realiza os encaminhamentos e/ou orientações necessárias. A equipe técnica recebe o encaminhamento da rede socioassistencial de usuários/famílias em situação de violação de direitos.
Contato/Localização	Rua Manoel Vicente de Souza, 285 – Centro. Contato: (67) 3248-1200

Órgão	Serviço de Família Acolhedora
Função	O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora visa o atendimento imediato e integral a crianças e adolescentes vitimadas, quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem ou extensa e enquanto não se verificar a possibilidade de reintegração familiar ou colocação em família substituta, em quaisquer das modalidades previstas no art. 28 do ECA.
Público Alvo	Crianças e adolescentes.
Etapas para realização do serviço	O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, atenderá crianças e adolescentes, na faixa etária de 0 (zero) à 18 (dezoito) anos incompletos, do Município de Paraíso das Águas, que

	tenham seus direitos ameaçados ou violados (vítimas de violência sexual, física, psicológica, negligência, em situação de abandono, de vulnerabilidade social) e que necessitem de proteção, sempre com determinação judicial.
Contato/Localização	Rua Manoel Vicente de Souza, 285 – Centro. Contato: (67) 3248-1200

Órgão	Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres
Função	Assessora, planeja, coordena e articula a execução de políticas públicas para as mulheres no município de Paraíso das Águas/MS.
Público Alvo	Mulheres
Etapas para realização do serviço	Atende a(s) mulher(s) buscando potencializar ações específicas dirigidas à população feminina.
Contato/Localização	Rua Candido Tomaz da Silva, 38 – Centro. Contato: (67) 3248-1314

SAAE -SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO	
Órgão	SAAE
Função	Serviço Autônomo de Água e Esgoto tem por objeto social a exploração dos serviços públicos e sistemas privados de abastecimento de água, coleta, remoção e destinação final de efluentes e resíduos sólidos domésticos e industriais e seus subprodutos, de drenagem e manejo das águas fluviais urbanas, serviços relacionados à proteção do meio ambiente e aos recursos hídricos, outros serviços relativos à saúde da população. Solicitação de Alteração de Titularidade Conserto de Cavalete Consulta de Débitos Conserto de Rede quando existe vazamento de água no meio da rua ou próximo do meio fio Licitação Emissão de segunda via Ocorrências Com Água Pedido de consumo final Acesso ao Portal de Transparência
Público Alvo	Cidadãos em geral. Pessoa Física e Jurídica
Etapas para realização do serviço	O(a) cidadão(ã) procura a SAAE, que é atendido pela equipe técnica que efetua a os reparos a manutenção a implantação de ligação de água E/OU Esgoto Via E-mail ou pessoalmente, Pedido de Ligação de Água E/OU esgoto, acesso a dados do portal de Transparência, agência virtual no site do SAAE ,alteração do nome do consumidor, conserto de cavalete, conserto de rede, consulta de débitos, Emissão de segunda via ,execução de Leitura,

	Licitação ,ocorrências com á água, pedido de consumo final, pedido de religação por debito ou pedido de consumo final, Acesso ao portal de transparência
Contato/Localização	Rua Neudi Roberto Tozzo, nº 198, Bairro Jardim Bom Jesus Contato: (67) 3248-1323 saaeparaisodasaguas@hotmail.com Site www.saaeparaisodasaguas.ms.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
Orgão	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.
Função	Responsável por todos os setores da Educação, Cultura, Esporte e Lazer da Rede Municipal de Ensino, Projeto Banda com Atividades de música e instrumentos de percussão e Atividades Esportivas. Educação: Unidades Escolares Municipais Urbanas e Rurais Transporte Escolar. Cultura e Lazer: BAMPÁ Banda Municipal de Paraíso das Águas. Esporte: Atividades Esportivas Municipais.
Público Alvo	Crianças Educação Infantil 6 meses a 5anos; Crianças Ensino Fundamental Inicial 6 a 10 anos; Crianças Ensino Fundamental Final 11a 14 anos; Pais e Responsáveis de zona urbana e zona rural; Responsáveis pelas Unidades Escolares: Diretores, Coordenadores, professores, merendeiras, secretários escolares, assistentes administrativos, Inspetor de Alunos, zelador, auxiliar de limpeza. Práticas das Atividades Esportivas para Crianças a partir dos 4 anos a 17 anos. Práticas do Ensino da Músicas para Crianças de 9 a 17 anos e adultos colaboradores.
Etapas para realização deste serviço	Unidades Escolares e Transporte Escolar; Banda Municipal BAMPÁ, Departamento de Esportes, Departamento de Cultura e Lazer.
Contato/Localização	Avenida Sabino Rodrigues de Mezezes, nº. 41. Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e das 13h às 17h. Contato: (67) 3248-1046. E-mail: seceducacao@paraisodasaguas.ms.gov.br .

Órgão	EM – Escola Municipal Profa.Lizete Rivelli Alpe Polo
Função	Responsável pela Unidade Escolar de Educação Infantil e Ensino Fundamental .
Público Alvo	Crianças Educação Infantil de 8 meses a 5 anos e Ensino Fundamental Inicial 6 a 10 anos e Crianças EnsinoFundamental Final 11 a 14 anos.
Etapas pararealização desteserviço	No início do ano letivo são realizadas as matrículas in loco. Na sequência as matrículas novas são organizadas por idade, com divulgação nas redes sociais e grupos de WhatsApp, Rádio.

Órgão	EM – Escola Municipal Kou Takahashi
Função	Escola Pública, oferece Educação Infantil e Ensino Fundamental.
Público Alvo	Alunos da zona rural do Distrito de Bela Alvorada. Crianças Educação Infantil de 4 a 5 anos e Ensino Fundamental Inicial 6 a 10 anos e Crianças Ensino Fundamental Final 11 a 14 anos
Etapas para realização deste serviço	No início do ano letivo são realizadas as matrículas in loco. Na sequência as matrículas novas são organizadas por idade, com divulgação nas redes sociais e grupos de WhatsApp, Rádio.
Contato/Localização	Rua Projeta I , nº. Horário de funcionamento: Das 7h às 15h. Contato: (67) 3239-3812 Facebook: E-mail: emjoaquimcandido@hotmail.com .

Órgão:	BAMPA – Banda Municipal de Paraíso das Águas - MS
Função	Um projeto educacional e cultural de música gratuitamente de instrumentos de sopro, percussão, balizas e linha de frente.
Público Alvo:	Crianças, adolescentes e jovens.
Etapas para realização deste serviço	São divididas em aulas teóricas, prática de instrumentos de sopro e percussão, aulas individuais, naipes e ensaios coletivos, prática de marcha, com evolução para apresentações dentro e fora do município.
Outras informações	Avenida Sabino Rodrigues de Menezes nº 41 Telefone: 67 3248-1046 WhatsApp: 67 99895-1772 . Horário de funcionamento: Das 7h às 11h e

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Orgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CNES: 7191545
Função	<p>Profissionais 01 Secretário de Saúde 01 Superintendente de Atenção Básica 03 Diretores 01 assistente social 01 assistente administrative</p> <p>Setor de Regulação 02 assistentes administrativos 02 auxiliares administrativos (estagiárias) 02 condutores de veículo</p> <p>Setor de Manutenção de Frotas 01 Coordenador</p>
Público Alvo	População Em Geral

Etapas para realização deste serviço	Funcionamento matutino e vespertino, realizando ações estratégicas em serviços de saúde, confecciona instrumentos de planejamento e controle, audita processo sistematizado de produção, realiza logística para aquisição de serviços referente a demanda reprimida, autoriza a realização de exames laboratoriais, exames de alto custo e procedimentos através de sistemas de regulação municipal e estadual, realiza compras de materiais, medicamentos e insumos, credenciamento de profissionais especializado e exames de alto custo para atendimento aos munícipes, realiza convênios com entidades que ofertam serviços específicos em saúde que atendem à demanda municipal (APAE e Fundação Hospitalar de Costa Rica), Realiza vistoria e manutenção periódica da frota de veículos. Organiza as viagens para atendimento regulado em tratamento fora do domicilio (TFD), realiza oferta de OPMs e serviço social.
Outras informações	Rua Valdeci Feltrin, nº 127, Centro CEP:79.556-000 Telefone: (67) 3248-1179 e-mail: secsaude@paraisodasaguas.ms.gov.br

Órgão	Unidade Basica em Saúde – Roberto Araujo dos Santos (Distrito) CNES: 7192614
Função	<p>01 Equipe de Atenção Primária (20 HORAS) – INE: 0002270285 01 médico clínico 01 médico pediatra 01 auxiliar de enfermagem 01 Enfermeira/Coordenadora</p> <p>01 Equipe em Saúde Bucal (20 HORAS) – INE: 0002270293 02 Cirurgiã Dentista Clinica 01 Auxiliar em Saúde Bucal</p> <p>Especialidades 01 Fisioterapeuta 01 Fonoaudiólogo 01 Psicóloga</p>
Público Alvo	População Adscrita no Território da Unidade
Etapas para realização deste serviço	Funcionamento período matutino com atendimento à demanda espontânea, consulta agendada e atendimento domiciliar. Possui sistema informatizado de Prontuário Eletrônico. Oferta o serviço de fisioterapia, fonoaudiologia e psicologia. Realiza imunização. Realiza Busca Ativa. Executa ações em grupo temático, tais como: Hiperdia e Gestante. Oferta serviços voltados às redes de atenção em saúde (saúde do homem, saúde da mulher, saúde do hipertenso e diabético, saúde da criança, gestante). Promove campanhas temáticas para conscientização dos usuários e adesão aos serviços ofertados. Atende à saúde bucal, tanto em demanda espontânea como referenciada, e promove escovação e aplicação de flúor nas escolas. Utiliza como serviço referência a urgência e emergência a

	Unidade Pronto Atendimento Médico
Contato/Localização	BR 060 KM 103 – Distrito Bela Alvorada e-mail: secsaude@paraisodasaguas.ms.gov.br

Órgão	Unidade Básica em Saúde – Oli Garcia Leal (Distrito) CNES: 7233477
Função	01 Equipe de Atenção Primária (20 HORAS) – INE: 0002270277 01 médico clínico 01 médico pediatra 01 ACS 01 Enfermeira/Coordenadora Especialidades (2x por semana) 01 Cirurgiã Dentista Clínica 01 Fisioterapeuta 01 Fonoaudiólogo 01 Psicóloga
Público Alvo	População Adscrita no Território da Unidade
Etapas para realização deste serviço	Funcionamento período matutino com atendimento à demanda espontânea, consulta agendada e atendimento domiciliar. Possui sistema informatizado de Prontuário Eletrônico. Oferta o serviço de fisioterapia, fonoaudiologia e psicologia. Realiza imunização. Realiza Busca Ativa. Executa ações em grupo temático, tais como: Hipertensão e Gestante. Oferta serviços voltados às redes de atenção em saúde (saúde do homem, saúde da mulher, saúde do hipertenso e diabético, saúde da criança, gestante). Promove campanhas temáticas para conscientização dos usuários e adesão aos serviços ofertados. Atende à saúde bucal, tanto em demanda espontânea como referenciada, e promove escovação e aplicação de flúor nas escolas. Utiliza como serviço referência a urgência e emergência a Unidade Pronto Atendimento Médico
Contato/Localização	Avenida Paulo Pereira Camargo, nº 01, LT N 01, QD 01 – Distrito Pouso Alto Telefone: (67) 3239-3821 e-mail: secsaude@paraisodasaguas.ms.gov.br

Órgão	Policlínica Alzira Custodio de Moraes Unidade De Reabilitação – CNES: 9864806
Função	Especialidades 01 Terapeuta Ocupacional /Coordenadora 02 Fisioterapeuta 01 Fisioterapeuta Domiciliar 01 Fonoaudiólogo 02 Psicóloga 01 Psiquiatra 01 Oftalmologista

	01 Nutricionista 01 Motorista Farmacia Básica e Almojarifado Profissionais 01 Farmacêutico 01 Atendente de farmácia 01 Almojarife 02 Estagiárias
Público Alvo	População Em Geral
Etapas pararealização desteserviço	<p><u>Policlínica:</u> Funcionamento período matutino e vespertino com atendimento referenciado pelas unidades Básicas em Saúde e Pronto Atendimento Médico do município. Realiza atendimento domiciliar. Possui sistema informatizado de Prontuário Eletrônico. Oferta o serviço em fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, psiquiatria, oftalmologia, nutricionista e terapia ocupacional. Promove campanhas educativas e temáticas para conscientização dos usuários. Oferta serviço de reabilitação motora, neurológica, de fala, pós cirúrgico.</p> <p><u>Farmácia Basica:</u> Oferta de medicamentos, insumos e produtos de consumo às Unidades Básicas em Saúde e dispensa medicamentos aos pacientes da listagem do RENAME e listagem própria do REMUME. Mantém o Almojarifado com controle de itens em sistema próprio informatizado.</p>
Contato/Localização	Rua Guilhermina Martins de Oliveira, nº 64, Centro Telefone: (67) 3248-1155 e-mail: secsaude@paraisodasaguas.ms.gov.br

Órgão	Departamento Municipal de Vigilância em Saúde Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária CNES: 0931365
Função	Profissionais 01 Enfermeira /Coordenador 01 Coordenador de ações em controle epidemiológico 03 ACE 02 profissionais para controle mecânico 01 Coordenador da VISA 01 Fiscal Sanitário
Público Alvo	População em Geral
Etapas pararealização desteserviço	Funcionamento no período matutino e vespertino com atendimento aos serviços de controle de vetores e endemias, visitas domiciliares, recebimento de denúncias, campanhas temáticas, arrastão de limpeza, LIA e busca ativa em Pontos estratégicos (PEs) em todo o território. VISA Confecciona Alvará de Funcionamento, controle de receituário especial, Inspeção em Imóvel Comercial, Controle da Água para consumo, Campanha de vacinação em animais domésticos e campanhas temáticas. Possui sistema informatizado.

Contato/Localização	Rua Valdeci Feltrin, nº 127, casa B Telefone: (67) 3248-1120 e-mail: secsaude@paraisodasaguas.ms.gov.br
----------------------------	---

Orgão	Unidade Basica em Saúde – Esf Aristoteles Garcia Vida (Sede) CNES - 7191561
Função	01 Equipe de Estratégia de Saúde da Família – INE: 0000443662 01 médicos clínico 01 médico generalista 01 médico pediatra 06 ACS 01 Enfermeira/Coordenadora 02 Técnicas em Enfermagem 01 Equipe de Saúde Bucal – INE: 0001966839 01 Cirurgiã Dentista Clínica 01 ASB.
Público Alvo	População Adscrita no Território da Unidade
Etapas para realização deste serviço	Funcionamento período matutino e vespertino com atendimento à demanda espontânea, consulta agendada e atendimento domiciliar. Possui sistema informatizado de Prontuário Eletrônico. Realiza imunização. Realiza visitas domiciliares. Realiza Busca Ativa. Executa ações em grupo temático, tais como: Hiperdia e Gestante. Oferta serviços voltados às redes de atenção em saúde (saúde do homem, saúde da mulher, saúde do hipertenso e diabético, saúde da criança, gestante). Promove campanhas temáticas para conscientização dos usuários e adesão aos serviços ofertados. Atende à saúde bucal, tanto em demanda espontânea como referenciada, e promove escovação e aplicação de flúor nas escolas. Utiliza como serviço referência a urgência e emergência a Unidade Pronto Atendimento Médico.
Outras informações	Rua Elza Alves Siqueira, s/nº Telefone: (67) 3248-1353 / (67) 99661-7231 e-mail: secsaude@paraisodasaguas.ms.gov.br